

## FORMATION OUVERTE À DISTANCE (FOAD)

### Formation

---

#### Intitulé de la formation : **DE LA CONNAISSANCE À LA COMPÉTENCE**

*La connaissance et la compétence sont des thèmes incontournables lorsque l'on parle de poste de travail et d'évaluation. La compétence est d'ailleurs un thème central en matière de ressources humaines. Carrefour entre le collaborateur, l'entreprise et son contexte, la compétence est un objet d'étude pour tous ceux qui s'intéressent à l'accompagnement professionnel. Cette formation se veut pratico-pratique favorisant l'acquisition d'outils opérationnels.*

#### Objectifs pédagogiques

- ✓ Définir la pluralité et l'origine des concepts.
- ✓ Identifier les différents types de savoirs.
- ✓ Cerner les compétences individuelles et collectives.
- ✓ Identifier les principales caractéristiques attendues du professionnel : de la situation simple à la situation complexe.
- ✓ Analyser le rapport entre compétence et performance.

**Public visé :** Chef d'entreprise, tout salarié, travailleur indépendant, demandeur d'emploi.

**Pré requis :** Aucun.

**Nombre d'heures de formation :** 7 h

**Date de début de la formation :** tout au long de l'année, le premier lundi de chaque mois.

**Date de fin de la formation :** sortie permanente, mais idéalement dans le mois qui suit le démarrage de l'action.

#### Modalités d'organisation

- ✓ Formation Ouverte À Distance, avec une plateforme LMS et outils multimédias.
- ✓ Apports théoriques, échanges interactifs, exercices, études de cas.
- ✓ Entrée et sortie permanente.
- ✓ Un(e) consultant(e) – formateur(trice) accompagne chaque stagiaire.

#### Nature des travaux demandés au stagiaire

- ✓ Tests QCM.
- ✓ Exercices.

- ✓ Études de cas.
- ✓ Travaux à rendre.

### **Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance**

- ✓ Quiz de positionnement au début de la formation ;
- ✓ Quiz de connaissance tout au long de la formation ;
- ✓ Travaux à rendre ;
- ✓ Passeport compétences détaillé.
- ✓ Attestation de fin de formation.
- ✓ Questionnaire individuel de satisfaction à l'issue de la formation (à chaud).
- ✓ Questionnaire individuel de satisfaction à froid, 3 mois après la fin de formation.
- ✓ **le +** : suivi post-formation le(la) consultant(e) formatrice(trice) pendant 2 mois après la fin de la formation (téléphone, mails, visioconférence).

### **Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance (pédagogique et technique) mis à disposition du stagiaire**

---

#### **Compétences et qualifications des personnes qui l'assistent pendant sa formation**

- ✓ Consultante-Formatrice RH/Management avec plus de 30 ans d'expérience.
- ✓ Consultante-Formatrice RH/Management et conceptrice pédagogique en e.learning.

#### **Modalités techniques de cette assistance (messagerie, intranet, forum de discussion...)**

- ✓ Messagerie sur plateforme LMS.
- ✓ Visio conférence collective.
- ✓ Visio conférence individuelle en fonction de la demande du stagiaire.

#### **Périodes et lieux lui permettant d'échanger avec les personnes en charge de son accompagnement ou les moyens à sa disposition pour les contacter**

- ✓ Tout au long de la formation et dans les 2 mois à l'issue de la formation.
- ✓ Par messagerie.
- ✓ Par visio-conférence (sur RDV).

#### **Délais dans lesquels ces personnes doivent intervenir (lorsque l'aide n'est pas immédiate)**

48 H maxi jours ouvrés.

## Programme détaillé de la formation

---

	Nb d'heures	Thèmes/Contenus	Nom & qualité du formateur
<b>MODULE 1</b>	7	<b>Définition et origine des concepts</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La pluralité des termes et situations.</li><li>• Définition et évolution du langage.</li><li>• Les mutations.</li></ul> <b>Les différents types de savoirs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Savoirs théoriques.</li><li>• Savoirs procéduraux.</li><li>• Savoir-faire procéduraux.</li><li>• Savoir-faire expérientiels.</li><li>• Savoir-faire sociaux, relationnels.</li><li>• Savoir-faire cognitifs.</li><li>• Méta-connaissances.</li></ul> <b>Les compétences.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Les compétences individuelles.</li><li>• Les compétences collectives.</li><li>• L'articulation des compétences.</li><li>• Les principales caractéristiques attendues du professionnel : de la situation simple à la situation complexe.</li><li>• Le rapport entre compétence et performance.</li><li>• Le référentiel des compétences.</li></ul>	Christine Duchâtel, consultante formatrice RH  &  Stéphanie Deroubaix consultante formatrice RH conceptrice pédagogique e.learning

## Coût de la formation

---

280 € (exonération de TVA).

## OPTION PACK MANAGERS – Coût

---

1 470 € (exonération de TVA), pour plusieurs formations au choix dans notre catalogue, pour un total de 49 heures.