

FORMATION OUVERTE À DISTANCE (FOAD)

Formation

Intitulé de la formation : **MIEUX COMMUNIQUER**

Bien communiquer influe sur l'engagement de chacun dans sa vie personnelle et professionnelle. La communication interpersonnelle a un rôle essentiel dans notre quotidien. Mieux communiquer est un moyen de rendre notre vie professionnelle plus agréable, efficace et gratifiante. Les échecs de communication avec ses collaborateurs sont souvent une difficulté rencontrée par le manager. Cette formation permettra de reprendre les expressions, les gestes, les comportements adaptés pour développer ses capacités communicantes.

Objectifs pédagogiques

- Définir les enjeux et les modalités de la communication au sein de l'entreprise.
- Développer ses capacités de communication écrite et orale.

Public visé : Chef d'entreprise, tout salarié, travailleur indépendant, demandeur d'emploi.

Pré requis : Aucun.

Nombre d'heures de formation : 7 h

Date de début de la formation : tout au long de l'année, le premier lundi de chaque mois.

Date de fin de la formation : sortie permanente, mais idéalement dans le mois qui suit le démarrage de l'action.

Modalités d'organisation

- ✓ Formation Ouverte À Distance, avec une plateforme LMS et outils multimédias.
- ✓ Apports théoriques, échanges interactifs, exercices, études de cas.
- ✓ Entrée et sortie permanente.
- ✓ Un(e) consultant(e) – formateur(trice) accompagne chaque stagiaire.

Nature des travaux demandés au stagiaire

- ✓ Tests QCM.
- ✓ Exercices.
- ✓ Études de cas.
- ✓ Travaux à rendre.

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance

- ✓ Quiz de positionnement au début de la formation ;
- ✓ Quiz de connaissance tout au long de la formation ;
- ✓ Travaux à rendre ;
- ✓ Passeport compétences détaillé.
- ✓ Attestation de fin de formation.
- ✓ Questionnaire individuel de satisfaction à l'issue de la formation (à chaud).
- ✓ Questionnaire individuel de satisfaction à froid, 3 mois après la fin de formation.
- ✓ **le +** : suivi post-formation le(la) consultant(e) formatrice(trice) pendant 2 mois après la fin de la formation (téléphone, mails, visioconférence).

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance (pédagogique et technique) mis à disposition du stagiaire

Compétences et qualifications des personnes qui l'assistent pendant sa formation

- ✓ Consultante-Formatrice RH/Management et conceptrice pédagogique en e.learning.
- ✓ Consultante-Formatrice RH/Management avec plus de 30 ans d'expérience.

Modalités techniques de cette assistance (messagerie, intranet, forum de discussion...)

- ✓ Messagerie sur plateforme LMS.
- ✓ Visio conférence collective.
- ✓ Visio conférence individuelle en fonction de la demande du stagiaire.

Périodes et lieux lui permettant d'échanger avec les personnes en charge de son accompagnement ou les moyens à sa disposition pour les contacter

- ✓ Tout au long de la formation et dans les 2 mois à l'issue de la formation.
- ✓ Par messagerie.
- ✓ Par visio-conférence (sur RDV).

Délais dans lesquels ces personnes doivent intervenir (lorsque l'aide n'est pas immédiate)

48 H maxi jours ouvrés.

Programme détaillé de la formation

	Nb d'heures	Thèmes/Contenus	Nom & qualité du formateur
MODULE 1	7	<p>La communication</p> <ul style="list-style-type: none">• Définition.• Le schéma de la communication et ses effets.• Le rôle de la communication dans l'entreprise, le système d'information.• La communication vers le bas, vers le haut, horizontale.• Les freins à la communication : le jugement, le filtrage des informations, la peur, la timidité, les problèmes de compréhension.• La communication et les nouvelles technologies. <p>Ses capacités à mieux communiquer</p> <ul style="list-style-type: none">• La communication interpersonnelle : définition, facteurs, principes, enjeux.• La communication écrite : la pertinence des outils, la diffusion de l'information.• La communication orale : l'écoute, la voix, le corps, les messages, la posture, les interactions.• Exploitation de la mutation technologique : l'utilisation des nouveaux outils, leurs limites.• Son plan d'action pour progresser.	<p>Stéphanie Deroubaix consultante formatrice RH conceptrice pédagogique e.learning</p> <p>&</p> <p>Christine Duchâtel, consultante formatrice RH</p>

Coût de la formation

280 € (exonération de TVA).

OPTION PACK MANAGERS – Coût

1 470 € (exonération de TVA), pour plusieurs formations au choix dans notre catalogue, pour un total de 49 heures.