

FORMATION OUVERTE À DISTANCE (FOAD)

Formation

Intitulé de la formation : **L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION OU AUTRE ENTRETIEN DE PROGRÈS**

L'entretien annuel d'évaluation ou toute forme d'entretien de progrès, qui réunit un responsable hiérarchique et un de ses collaborateurs, propose une analyse de l'année écoulée et fixe des objectifs à atteindre. Il est primordial de bien identifier toutes les étapes d'un tel entretien et d'adopter des postures adéquates.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les types d'entretien et les enjeux pour l'entreprise, en lien avec l'évaluation, la performance du salarié.
- Bâtir un outil d'évaluation.
- Conduire l'entretien d'évaluation.
- Adopter les bonnes postures.

Public visé : Chef d'entreprise, tout salarié en position de manager, travailleur indépendant, demandeur d'emploi.

Pré requis : Aucun.

Nombre d'heures de formation : 7 h

Date de début de la formation : tout au long de l'année, le premier lundi de chaque mois.

Date de fin de la formation : sortie permanente, mais idéalement dans le mois qui suit le démarrage de l'action.

Modalités d'organisation

- ✓ Formation Ouverte À Distance, avec une plateforme LMS et outils multimédias.
- ✓ Apports théoriques, échanges interactifs, exercices, études de cas.
- ✓ Entrée et sortie permanente.
- ✓ Un(e) consultant(e) – formateur(trice) accompagne chaque stagiaire.

Nature des travaux demandés au stagiaire

- ✓ Tests QCM.
- ✓ Exercices.
- ✓ Études de cas.

- ✓ Travaux à rendre.

Modalités de suivi et d'évaluation spécifiques aux séquences de formation à distance

- ✓ Quiz de positionnement au début de la formation ;
- ✓ Quiz de connaissance tout au long de la formation ;
- ✓ Travaux à rendre ;
- ✓ Passeport compétences détaillé.
- ✓ Attestation de fin de formation.
- ✓ Questionnaire individuel de satisfaction à l'issue de la formation (à chaud).
- ✓ Questionnaire individuel de satisfaction à froid, 3 mois après la fin de formation.
- ✓ **le +** : suivi post-formation le(la) consultant(e) formatrice(trice) pendant 2 mois après la fin de la formation (téléphone, mails, visioconférence).

Moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance (pédagogique et technique) mis à disposition du salarié

Compétences et qualifications des personnes qui l'assistent pendant sa formation

- ✓ Consultante-Formatrice RH/Management avec plus de 30 ans d'expérience.
- ✓ Consultante-Formatrice RH/Management et conceptrice pédagogique en e.learning.

Modalités techniques de cette assistance (messagerie, intranet, forum de discussion...)

- ✓ Messagerie sur plateforme LMS.
- ✓ Visio conférence collective.
- ✓ Visio conférence individuelle en fonction de la demande du stagiaire.

Périodes et lieux lui permettant d'échanger avec les personnes en charge de son accompagnement ou les moyens à sa disposition pour les contacter

- ✓ Tout au long de la formation et dans les 2 mois à l'issue de la formation.
- ✓ Par messagerie.
- ✓ Par visio-conférence (sur RDV).

Délais dans lesquels ces personnes doivent intervenir (lorsque l'aide n'est pas immédiate)

48 H maxi jours ouvrés.

Programme détaillé de la formation

	Nb d'heures	Thèmes/Contenus	Nom & qualité du formateur
MODULE 1	1	Les différentes formes d'entretien d'évaluation du salarié. <ul style="list-style-type: none">• Entretien d'évaluation.• Entretien de progrès.• Entretien de performance...• Les enjeux et les finalités des entretiens d'évaluation, pour un management constructif.• Les acteurs de l'entretien et les intérêts de chacun.	Christine Duchâtel, consultante formatrice RH &
MODULE 2	3	Construction de l'outil d'évaluation <ul style="list-style-type: none">• Les critères d'évaluation.• Les indicateurs.• Les cotations.• La fixation d'objectifs.• L'outil : grille...	Stéphanie Deroubaix consultante formatrice RH conceptrice pédagogique e.learning
MODULE 3	3	La conduite de l'entretien d'évaluation <ul style="list-style-type: none">• Le guide d'entretien.• Les comportements du meneur de l'entretien (généralement il s'agit du manager).• Le traitement des désaccords des parties prenantes.• Les postures à privilégier.	

Coût de la formation

280 € (exonération de TVA).

OPTION PACK MANAGERS – Coût

1 470 € (exonération de TVA), pour plusieurs formations au choix dans notre catalogue, pour un total de 49 heures.